

Table des matières

Introduction	7
CHAPITRE 1	
Du socle commun à l'université, et plus encore	11
1.1. L'évolution récente des pratiques enseignantes.....	11
1.1.1 Les enjeux de l'approche par compétences.....	11
1.1.2 Vers une approche intégrée de l'orientation et de la formation.....	15
1.2. Accompagner la réussite des élèves.....	20
1.2.1 Les compétences méthodologiques	20
1.2.2 Des compétences transversales, toujours en contexte.....	25
1.3. Implications dans le cadre de la classe	29
1.3.1 Questionner les pratiques.....	29
1.3.2 Les ressorts de la pédagogie explicite	34
CHAPITRE 2	
Notre cerveau a besoin d'aide!	39
2.1. L'intelligence en question.....	39
2.1.1 On est intelligent... ou on ne l'est pas?	39
2.1.2 Finalement, qu'est-ce que l'intelligence?	43
2.2. La mémoire et l'attention, ça s'entraîne!	46
2.2.1 Comment ça fonctionne?.....	46
2.2.2 Peut-on améliorer sa mémoire?	52
2.3. Développer ses ressources pour apprendre	59
2.3.1 Diversifier et structurer ses connaissances	59
2.3.2 De l'autodétermination à l'autorégulation	62
CHAPITRE 3	
Noter pour penser et se mettre en projet	65
3.1. Pourquoi et quand prendre des notes?	66
3.1.1 Engager son fonctionnement intellectuel.....	66
3.1.2 Avant et après les cours, les réunions ou les lectures.....	76
3.2. Organiser son travail dans l'espace et le temps.....	82
3.2.1 Connaître et gérer ses ressources.....	82
3.2.2 Du bon usage des plannings	87

CHAPITRE 4	
Noter pour écouter et apprendre	95
4.1. Stocker et surtout, interpréter	96
4.1.1 Des stratégies plus ou moins génératives de connaissances....	96
4.1.2 Je note, oui... mais quoi et comment?	103
4.2. Le numérique : un avantage ou pas?	111
4.2.1 Impact sur les apprentissages en classe et sur la prise de notes en particulier	111
4.2.2 Les outils numériques au service de la prise de notes	114
CHAPITRE 5	
Noter pour lire, comprendre et se documenter	119
5.1. Développer ses connaissances et son esprit critique	120
5.1.1 L'activité de lecture-compréhension	120
5.1.2 À quoi attribue-t-on de la signification?.....	125
5.2. Qu'est-ce qu'un lecteur efficace?	134
5.2.1 Lecture approfondie, rapide ou active?	134
5.2.2 Sous quelle forme conserver des notes de lectures?	141
CHAPITRE 6	
Noter pour écrire, créer et communiquer	145
6.1. En quoi consiste la production écrite?	146
6.1.1 Des processus cognitifs à identifier	146
6.1.2 Des processus à orchestrer	150
6.2. Entraîner l'écriture.....	153
6.2.1 Fluence et stratégies rédactionnelles	153
6.2.2 Prévenir plutôt que punir le plagiat.....	158
6.3. Plébiscite pour l'écriture créative et collaborative	166
6.3.1 Utiliser la créativité de l'élève.....	166
6.3.2 Communiquer, co-produire... et gagner en efficacité?.....	174
Bibliographie	181